

01	Відомості про осіб, які проходять строкову військову службу	011	Звітний ¹							
		012	Звітний новий ²							
		013	Уточнюючий ³							
02	Звітний (податковий) період ⁴	<input type="text"/> (рік)	<input type="text"/> (місяць)							
03	Платник єдиного внеску	(повне найменування платника податків згідно з реєстраційними документами)								
031	Податковий номер ⁵									
032	Податковий номер ліквідованого платника єдиного внеску (заповнюється у разі подання розрахунку правонаступником при поданні Розрахунку з типом "Уточнюючий" ⁶)									
Чисельність осіб, яким нараховане грошове забезпечення у звітному місяці	Нараховано єдиного внеску (грн)									
	у звітному місяці	у тому числі за попередні звітні періоди	з початку року							
04. № з/п	05. Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта за формою БКNNXXXXXX/ПXXXXXXX застрахованої особи ⁷	07. Код категорії застрахованої особи ⁸	08. Дані про період строкової служби у звітному місяці	09. Дата початку	10. Дата закінчення	11. Місяць та рік, за який проведено нараховування	12. Грошове забезпечення (але не більше встановленого розміру заробітної плати, встановленого законом)	13. Сума нарахованого єдиного внеску		14. Ознака ⁹ (0,1)
								грн	коп.	
	06. Прізвище (за наявності), ім'я, по батькові									
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
...										
Усього										x

¹ Якщо ДЗ подається в складі Розрахунку з типом «Звітний» (пункт 1 розділу III Порядку).

² Якщо ДЗ подається в складі Розрахунку з типом «Звітний новий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатка порядку коригування рядків (пункт 7 розділу V Порядку) щодо інформації з попередньо поданого (-их) Розрахунку (-ів) за такий звітний (податковий) період.

³ Якщо ДЗ подається в складі Розрахунку з типом «Уточнюючий» та містить виключно коригування даних відповідно до передбаченого для цього додатка порядку коригування рядків (пункт 7 розділу V Порядку).

⁴ Зазначається звітний (податковий) період (календарний рік) та місяць (цифрове значення від 1 до 12) за який подається Розрахунок.

⁵ Зазначається код згідно з ЄДРПОУ платника податку.

⁶ Зазначається код згідно з ЄДРПОУ ліквідованого платника податку у разі подання правонаступником Розрахунку з типом "Уточнюючий" за осіб, що перебували на строковій службі у платника податків, який ліквідований.

⁷ Для ідентифікації застрахованої особи у Пенсійному фонді України для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, зазначаються: для власників паспорта громадянина України зразка 1994 року серія та номер паспорта у форматі БКNNXXXXXX, де БК - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; NN - дві українські літери серії паспорта (верхній регістр); XXXXXX - шість цифр номера паспорта (з ведучими нулями) або для власників паспорта у формі пластикової картки у форматі ПXXXXXXX, де П - константа, що вказує на реєстрацію в Пенсійному фонді України за паспортними даними; XXXXXXXX - дев'ять цифр номера паспорта громадянина України у формі пластикової картки типу ID-1, що містить безконтактний електронний носій.

⁸ Код категорії застрахованої особи - обирається з таблиці відповідності кодів категорії застрахованої особи та кодів бази нараховування і розмірів ставок єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (додаток 1 до ...)

⁹ Відображається ознака "0", якщо рядок потрібно ввести, чи ознака "1", якщо рядок потрібно виключити. Графа 14 заповнюється тільки для Розрахунків "Звітний новий" (при коригуванні сум єдиного внеску та реквізита) та "Уточнюючий" (при коригуванні виключно реквізита).

¹⁰ Серію (за наявності) та номер паспорта зазначають фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Дата подання

Наведена інформація є повною і достовірною.

Керівник (уповноважена особа) /
фізична особа (законний представник)

(Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)¹⁰

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (особа, відповідальна
за ведення бухгалтерського обліку)

(Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта)¹⁰

М.П. (за наявності)

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)